

ZUM SUPERHELDEN FÜR KUNDEN WERDEN?

Einfach bewerben.



Bewirb dich jetzt als

Sachbearbeiter (w/m/d) | Pflege

in der Abteilung Kundenservice Spezialisten für die Standorte Fellbach, Augsburg und Freiburg

So sind wir:

Wir sind der Gesundheitsspezialist. Gegründet 1926. Als privater Krankenversicherer im Trendmarkt Gesundheit wollen wir nicht nur heute einen guten Job machen, sondern auch morgen. Das geht nur mit starken Persönlichkeiten. Werde auch du ein Teil der SDK und schreibe die Erfolgsgeschichte gemeinsam mit uns weiter.

Unsere Benefits:

Ein vertrauensvolles Arbeitsklima, flache Hierarchien und Arbeiten in moderner New Work Umgebung mit Tischkicker, Billard, Xbox, tollem Betriebsrestaurant, Barista Bar und Fitnessstudio. Flexible Arbeitszeiten bei einer 37,75 Stundenwoche mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten, 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterfeiern und Teamevents. Natürlich bieten wir neben umfangreichen Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten auch abwechslungsreiche Gesundheitsangebote.

So startest du bei uns durch:

Sende einfach deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Zeugnissen und mit Angabe von Gehaltsvorstellung und Starttermin an bewerbung@sdk.de.

Jetzt durchstarten unter [sdk.de/karriere](https://www.sdk.de/karriere)

Ansprechpartner:

Heiko Majewski, Senior Recruiter

Auf das kannst du dich freuen:

- › Leistungssachbearbeitung unter Zugrundelegung der gesetzlichen und vertraglichen Regelungen
- › Beraten und Unterstützen der Versicherten in Fragen der Pflegeversicherung und des Leistungsrechts
- › Zusammenarbeit mit dem Medizinischen Dienst
- › fachspezifische Sonderaufgaben

Das bringst du mit:

- › Ausbildung zum Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (w/m/d), Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) oder Ausbildung im Gesundheitswesen
- › Kenntnisse im Leistungsbereich eines privaten/gesetzlichen Krankenversicherers
- › wenn du Erfahrung im Leistungsbereich der Pflegeversicherung mitbringst ist das ein Plus
- › sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- › sicherer Umgang mit EDV-Systemen und den gängigen MS-Office Programmen
- › hohe Serviceorientierung
- › selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- › Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, soziale Kompetenz und Loyalität