

DURCHSTARTEN IN DIE ZUKUNFT?

Einfach bewerben.



Bewerben Sie sich jetzt als

Sachbearbeiter gerichtliches Mahnwesen (w/m/d) in Teilzeit (75 %) zunächst befristet auf zwei Jahre

für die Abteilung Recht



Sie freuen sich auf:

- › Bearbeitung des gesamten gerichtlichen Mahnverfahrens ab Beantragung des Mahnbescheides inklusive Titulierung Zwangsvollstreckung und Insolvenzverfahren
- › schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Mitgliedern, Gerichten, Gerichtsvollziehern, Rechtsanwälten, Insolvenzverwaltern, Behörden und Verbänden
- › schriftliche und telefonische Erteilung von Auskünften, Erstellung von Forderungsaufstellungen, Führung von Mitgliedskonten
- › Vereinbarung von Vergleichen (Ratenzahlung, Stundung, Teilerlass)
- › Vorbereitung und Begleitung streitiger Verfahren, Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- › Beauftragung und Betreuung externer Rechtsanwälte
- › Projektarbeit, Erstellung von IT-Fachkonzepten, Dokumentation von Arbeitsanweisungen
- › Prozesssteuerung, Erstellung und Pflege von Textbausteinen, Optimierungsmaßnahmen

Sie bringen mit:

- › Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d), Kaufmann für Versicherungen und Finanzen (w/m/d) oder gleichwertiger Abschluss
- › vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht
- › idealerweise erste Berufserfahrung im Versicherungsumfeld sowie Kenntnisse der regulatorischen Grundlagen des Mahnwesens in der PKV
- › gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- › Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- › souveränes Auftreten Diskretion und mitgliederorientiertes Verhalten
- › selbstständige, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- › Erfahrungen in der Projektarbeit
- › Teamfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- › versierter Umgang mit moderner EDV, insbesondere mit der Kanzleisoftware AnNoText sowie den gängigen MS-Office-Produkten

So starten Sie durch:

Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@sdk.de

Sie haben noch Fragen? Einfach anrufen.

Frau Laura Schuster, Personalreferentin

☎ 0711 7372-8611