

EXTRAPORTION ERFAHRUNG SAMMELN?

Einfach bewerben.



Bewerben Sie sich jetzt als

Werkstudent (w/m/d) im Bereich Immobilien

für die Abteilung Immobilienverwaltung in unserer Hauptverwaltung Fellbach

Sie freuen sich auf:

Interessante Aufgaben im Fachbereich, wie z.B

- › Ansprechpartner für Mieteranfragen und Zusteuerung in die Fachbereiche sowie eigenständige Bearbeitung von Mieteranfragen
- › Digitalisierung und strukturierte Ablage von Objekt- und Mieterunterlagen
- › Erstellung einer Objekt- und Mieterdatenbank
- › Unterstützung des Property und Asset Managements in verschiedenen Themen

Sie bringen mit:


- › Immatrikulation an einer Hochschule / Universität
- › Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- › sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- › hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- › hohe Flexibilität
- › selbstständige Arbeitsweise
- › Kommunikationsstärke
- › souveränes Auftreten

So starten Sie durch:

Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@sdk.de

Sie haben noch Fragen? Einfach anrufen.

Herr Felix Allgayer

 0711 7372-8622