

EXTRAPORTION ERFAHRUNG SAMMELN?

Einfach bewerben.



Bewerben Sie sich jetzt als

Werkstudent (w/m/d) im Rechnungswesen

für die Abteilung Rechnungswesen in unserer Hauptverwaltung Fellbach

Sie freuen sich auf:

- Interessante Aufgaben im Fachbereich, wie z.B.
- › laufende Buchhaltungsarbeiten
 - › Mitwirkung bei Jahresabschlüssen
 - › Mitwirkung bei Planungsrechnungen
 - › Bearbeitung von Steuermeldungen und Anfragen
 - › Kennenlernen der Abläufe in einem Versicherungsunternehmen


Sie bringen mit:

- › Immatrikulation an einer Hochschule / Universität
- › Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Steuer- und Prüfungswesen oder vergleichbares Studium
- › erste praktische Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen von Vorteil
- › sehr gute Kenntnisse in MS Office
- › hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- › überdurchschnittliches Engagement
- › hohe Flexibilität
- › selbstständige Arbeitsweise

So starten Sie durch:

Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@sdk.de
Sie haben noch Fragen? Einfach anrufen.

Herr Felix Allgayer

 0711 7372-8622