

EXTRAPORTION ERFAHRUNG SAMMELN?

Einfach bewerben.



Bewerben Sie sich jetzt als

Werkstudent (w/m/d) für die Abteilung Vorstandsstab
in unserer Hauptverwaltung Fellbach

Sie freuen sich auf:

- › Unterstützungsaufgaben in der Gremienarbeit (insbesondere Vorstand und Führungskräfte)
- › Unterstützungsaufgaben im Strategieprozess
- › Unterstützung bei der Qualitätssicherung von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen, Statistiken und Analysen

Sie bringen mit:

- › Immatrikulation in einem betriebs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder vergleichbar sowie mindestens drei erfolgreich abgeschlossene Semester
- › erste Erfahrung im Rahmen von Praktika von Vorteil
- › fundiertes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Kennzahlen
- › sicherer Umgang mit MS-Office (insb. PowerPoint und Excel)
- › erste Erfahrungen in der Erstellung adressatengerechter Präsentationen wünschenswert
- › sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- › gewissenhafte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- › ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- › hohe Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- › Engagement und Teamfähigkeit

So starten Sie durch:

Senden Sie einfach Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@sdk.de

Sie haben noch Fragen? Einfach anrufen.

Frau Mirjam Bitzer, Personalreferentin

0711 7372-8614

Süddeutsche Krankenversicherung a. G.
Raiffeisenplatz 11
70736 Fellbach

www.sdk.de

